

Avis de vacance de poste

Stagiaire Automatisation des processus & Développement d'outils

Titre du poste :	Stagiaire Automatisation des processus & Développement d'outils
Rattachement hiérarchique :	Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier (RAF)
Lieu du poste :	Lomé, Togo
Historique The African Guarantee Fund for Small and Medium-sized Enterprises (AGF) est une institution financière non bancaire panafricaine qui contribue au développement économique indispensable à la prospérité, à la stabilité et à la réduction de la pauvreté en Afrique. AGF offre une gamme de garanties financières et d'autres produits visant à réduire les risques liés aux prêts accordés par le secteur financier aux PME ne disposant pas de garanties suffisantes, et en soutenant le renforcement des capacités des institutions financières clientes. AGF West Africa est une filiale du Groupe AGF, basée à Lomé au Togo. Elle exerce ses activités commerciales dans toute la Zone Afrique de l'Ouest. AGF est noté 'AA-' par l'agence de notation Fitch Rating	
Résumé du poste Sous la responsabilité du RAF, le Stagiaire Automatisation des processus & Développement d'outils, est chargé de concevoir, automatiser et structurer les outils internes afin d'optimiser la production, de fiabiliser les données et de réduire les tâches manuelles répétitives. Le stagiaire interviendra à la fois sur l'analyse des processus existants, la formalisation des besoins et le développement de solutions opérationnelles.	
Principales responsabilités : • Analyse & structuration - Cartographier les processus actuels - Identifier les tâches chronophages et sources d'erreurs	

- Formaliser les besoins fonctionnels
- Rédiger des spécifications simples et exploitables
- **Automatisation**
 - Développer des scripts d'automatisation (Python, VBA ou équivalent)
 - Mettre en place des automatisations no-code/low-code (Make, Zapier, Power Automate ...)
 - Automatiser la production de fiches, reporting et documents standardisés
 - Connecter différentes sources de données (API, bases internes, Excel, CRM)
- **Développement d'outils internes**
 - Créer des tableaux de bord de suivi (Excel avancé, Google Sheets, Power BI, etc.)
 - Développer des outils internes simples (applications web légères, outils de calcul, générateurs automatiques)
 - Structurer une base documentaire claire et évolutive
- **Documentation & transmission**
 - Documenter les outils créés
 - Rédiger des procédures d'utilisation
 - Former les utilisateurs internes si nécessaire

Qualifications, Connaissances, Compétences et Expériences Souhaitées

- Être titulaire au moins d'un bac +3 (école d'ingénieur, informatique, data, gestion avec forte appétence technique)
- Justifier d'une première expérience avérée et prouvée en automatisation des processus et développement des outils
- Très bonne maîtrise d'Excel et du VBA
- Disposer d'une bonne connaissance des langages de programmation (**Python, Java, C/C++**)
- Disposer de bonnes notions d'API et IA

Autres compétences critiques d'admissibilité

- Avoir la maîtrise d'office 365 et sa flotte bureautique (Word, Excel avancé, Powerpoint) ;
- Être rigoureux, autonome, réactif, créatif et proactif ;

- Avoir une bonne qualité d'analyse et de synthèse ;
- Être de bonne moralité et avoir une bonne capacité à travailler en équipe ;
- Avoir le sens des responsabilités et de la retenue professionnelle ;
- Savoir gérer les priorités et être force de propositions ;

Conditions de l'offre

Le groupe AGF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et offre une rémunération compétitive ainsi que d'avantages sociaux. AGF est fier de son environnement de travail collégial, favorable et sensible à la dimension de genre et croit que la diversité du personnel favorise l'excellence.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Candidatures

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un C.V. détaillé, doivent être envoyées par e-mail, à l'adresse suivante : agfwestafrica@agf.africa.

La mention "**Candidature pour un poste de Stagiaire Automatisation des processus & Développement d'outils**" doit figurer dans l'objet du message électronique.

Les candidatures sont reçues jusqu'au 06 mars 2026. **Seuls les candidats présélectionnés et répondant aux exigences ci-dessus seront contactés.**

Nous vous invitons à en savoir plus sur nous à l'adresse suivante :

www.agf.africa