

AVIS DE VACANCE DE POSTE – COMPTABLE SENIOR

Description du poste

Titre du poste :	Comptable Sénior
Rattachement hiérarchique :	Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier (DAF)
Lieu du poste :	Lomé, Togo

Historique

African Guarantee Fund (AGF) est une institution financière non bancaire panafricaine fondée en 2011 par le ministère des Affaires étrangères au nom du gouvernement du Danemark par l'intermédiaire de l'Agence danoise de développement international (DANIDA), le ministère des Affaires étrangères et de la Coopération au nom du gouvernement de l'Espagne par l'intermédiaire de l'Agence espagnole de coopération internationale pour le développement (AECID) et la Banque africaine de développement (BAD). Depuis, l'Agence française de développement (AFD), le Fonds nordique de développement (NDF), le Fonds d'investissement pour les pays en développement (IFU) et la KfW ont rejoint AGF.

Le mandat principal de AGF est d'aider les Institutions financières (IF) en Afrique à augmenter leur financement des PME en fournissant des garanties de prêt partielles et une assistance au développement des capacités. Elle cherche à combler le déficit de financement des PME sur l'ensemble du continent. Les produits et services fournis par AGF aux institutions financières leur donnent les moyens de pouvoir porter leurs interventions de financement des PME africaines au niveau requis.

AGF contribue à la promotion du développement économique, essentiel à la prospérité, à la stabilité et à la réduction de la pauvreté en Afrique, par le biais de deux types d'activité :

- La fourniture d'un ensemble de garanties financières et d'autres produits permettant de réduire les risques encourus par les institutions financières lorsqu'elles prêtent à des PME qui n'ont pas de garanties suffisantes. Ces garanties contribuent à réduire l'incapacité des PME à fournir les garanties acceptables exigées par les IF avant l'octroi d'un prêt.
- Le soutien au développement des capacités des IF partenaires afin d'améliorer leur capacité à évaluer correctement les demandes de prêt des PME et à atténuer les risques associés à la garantie.

AGF fonctionne selon les principes du marché et est une entreprise commercialement viable qui opère dans 40 pays d'Afrique et s'étend progressivement à d'autres pays pour couvrir l'ensemble de l'Afrique.

AGF West Africa est une filiale du Groupe African Guarantee Fund et supervise les opérations du Groupe dans la région de l'Afrique de l'Ouest.

AGF est noté 'AA-' par l'agence de notation mondialement connue Fitch Ratings.

Résumé du poste

Au titre de Comptable Senior, vous avez la responsabilité d'une bonne gestion comptable de AGF West Africa S.A. Vous êtes garant de la mise en œuvre des travaux comptables conformément au manuel des politiques et procédures comptables et financiers. L'objectif ultime est d'obtenir des travaux comptables et financiers de haute qualité.

Principales responsabilités

- Superviser la mise à jour des journaux comptables, le classement des documents et des pièces justificatives.
- S'assurer de la vérification et de la régularité des dépenses effectuées dans le respect des imputations budgétaires et veiller au classement des pièces justificatives.
- S'assurer d'une mise en œuvre optimale des opérations comptables.
- Être responsable de la préparation des paiements et du suivi des soldes comptables.
- Superviser la préparation des états comptables ainsi que les revues analytiques y afférentes.
- Prise en charge du processus de clôture mensuel et du reporting statutaire mensuel.
- Contrôler la régularité et la sincérité des informations financières et comptables.
- Piloter les clôtures semestrielles et annuelles y compris la gestion des relations avec les commissaires aux comptes.
- Participer à l'actualisation des procédures comptables et financières et s'assurer de leur mise en œuvre.
- Mettre en place une veille en vue de se tenir informé de l'évolution de la réglementation comptable et financière et recommander les ajustements y afférents.

- Identifier les besoins et s'assurer de l'optimisation de l'outil SAGE FRP 1000.
- Superviser l'équipe comptable et veiller à l'évolution des membres de l'équipe.
- Effectuer d'autres tâches ponctuelles, requises au besoin, par le Directeur Administratif et Financier (DAF).
- Réaliser toute activité demandée dans le cadre des objectifs de la Direction.

Qualifications, Connaissances, Compétences et Expériences Souhaitées

- Etre titulaire au moins d'un bac +5 en Finance et comptabilité, audit ou autre qualification équivalente.
- Avoir au moins sept (07) années d'expériences avérées et prouvées en gestion comptable et financière dont trois (03) ans au moins dans un cabinet d'audit et d'expertise comptable reconnu sur le plan international ou au sein d'une institution Financière appliquant le Plan Comptable Bancaire (PCB révisé).
- Très bonne maîtrise du logiciel SAGE FRP 1000 ou d'un système d'information intégré (Achats – ventes – immobilisations – comptabilité – reporting).
- Avoir une solide expérience en matière de gestion comptable et financière.
- Avoir de bonnes connaissances sur le fonctionnement des Fonds de garantie.
- Etre familier avec le processus de fast close (réduction des délais de clôture).

Autres compétences critiques d'admissibilité

- Avoir la maîtrise d'office 365 et sa flotte bureautique (Word, Excel avancé, Powerpoint).
- Etre rigoureux, autonome, réactif et proactif.
- Bonne maîtrise de l'anglais.
- Etre capable de travailler sous pression.
- Avoir une bonne qualité d'analyse et de synthèse.
- Etre de bonne moralité et avoir une bonne capacité à travailler en équipe.
- Avoir le sens des responsabilités et de la retenue professionnelle.
- Savoir gérer les priorités et être force de propositions.

Conditions de l'offre

Le groupe AGF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et offre une rémunération compétitive ainsi que d'avantages sociaux. AGF est fier de son environnement de travail collégial, favorable et sensible à la dimension de genre et croit que la diversité du personnel favorise l'excellence.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Le poste est ouvert à tout ressortissant de l'Afrique de l'Ouest.

Candidatures

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un C.V. détaillé, indiquant les noms et les coordonnées de trois personnes de référence, doivent être envoyées par e-mail, à l'adresse suivante : agfwestafrica@africanguaranteefund.com

La mention "**Candidature pour un poste Comptable senior**" doit figurer clairement dans l'objet du message électronique.

Les candidatures seront examinées jusqu'au **30 novembre 2023** ou jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Seuls les candidats présélectionnés et répondant aux exigences ci-dessus seront contactés.

Nous vous invitons à en savoir plus sur nous à l'adresse suivante :

www.africanguaranteefund.com